



ŠKOLNÍ ŘÁD

Základní škola Kobylí, okres Břeclav, příspěvková
organizace

Spisová značka: SR_01

Verze: 1.0

Účinnost od: 1. 9. 2026

Zpracoval: Mgr. Jana Lovečková, ředitelka školy

Projednala pedagogická rada:

Schválila školská rada:

Místo uložení: web školy, ředitelna a sdílené úložiště školy

Skartační znak a lhůta: A/10

Obsah

Čl. 1 Obecná ustanovení	3
Čl. 2 Práva žáků.....	3
Čl. 3 Povinnosti žáků	4
Čl. 4 Práva zákonných zástupců nezletilých žáků.....	5
Čl. 5 Povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků	5
Čl. 6 Pravidla vzájemných vztahů žáků, zákonných zástupců a zaměstnanců školy.....	6
Čl. 7 Provoz a vnitřní režim školy.....	6
Časové rozvržení vyučovacích hodin a přestávek.....	7
Čl. 8 Režim při akcích mimo školu.....	7
Čl. 9 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků	7
Čl. 10 Ochrana před rizikovým chováním, diskriminací, nepřátelstvím a násilím.....	8
Návykové látky	8
Šikana a kyberšikana	9
Krádeže a vandalismus	9
Čl. 11 Podmínky zacházení s majetkem školy	9
Čl. 12 Závěrečná ustanovení.....	10

Čl. 1 Obecná ustanovení

1. Ředitelka školy vydává tento školní řád podle § 30 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, v platném znění.
2. Školní řád upravuje:
 - a) podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců,
 - b) podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů žáků, zákonných zástupců a zaměstnanců školy,
 - c) provoz a vnitřní režim školy,
 - d) podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před projevy rizikového chování, diskriminace, nepřátelství a násilí,
 - e) podmínky zacházení s majetkem školy,
 - f) pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků - Součástí tohoto školního řádu je **Příloha č. 1 - Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků**, která upravuje také pravidla pro udělování pochval a jiných ocenění a pro ukládání kázeňských opatření.
3. Školní řád je závazný pro žáky, jejich zákonné zástupce a zaměstnance školy v rozsahu odpovídajícím jejich postavení.
4. Tento školní řád nahrazuje dosavadní školní řád a jeho dodatky.

Čl. 2 Práva žáků

1. Žák má právo:
 - a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
 - b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
 - c) volit a být volen do školské rady za podmínek stanovených právními předpisy,
 - d) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy nebo školskou radu,
 - e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jeho vzdělávání; jeho vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jeho věku a stupni vývoje,
 - f) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání,
 - g) na respektování své osobnosti, důstojnosti a soukromí,
 - h) na ochranu před jakoukoli formou diskriminace, násilí, šikany, kyberšikany, ponižování nebo zneužívání,
 - i) na bezpečné a podnětné školní prostředí,
 - j) na přiměřené zohlednění svých vzdělávacích potřeb, zdravotního stavu a podpůrných opatření.
2. Žák má právo obracet se se svými podněty zejména na vyučujícího, třídního učitele, školní poradenské pracoviště nebo vedení školy.

Čl. 3 Povinnosti žáků

1. Žák je povinen:

- a) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
- b) docházet do školy včas podle rozvrhu hodin a pokynů školy,
- c) dodržovat školní řád, vnitřní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen,
- d) plnit pokyny pedagogických pracovníků a dalších zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a tímto školním řádem,
- e) chovat se slušně a ohleduplně ke spolužákům i zaměstnancům školy,
- f) neohrožovat zdraví a bezpečnost svou ani jiných osob,
- g) účastnit se výuky připraven, mít potřebné učebnice, pomůcky a školní potřeby,
- h) udržovat pořádek a čistotu ve třídách i ostatních prostorách školy,
- i) šetrně zacházet s učebnicemi, pomůckami a majetkem školy i majetkem jiných osob,
- j) používat nástrojů umělé inteligence při plnění školních úkolů pouze způsobem a v rozsahu stanoveném vyučujícím,
- k) bez zbytečného odkladu oznámit zaměstnanci školy každý úraz, nehodu, škodu nebo jinou závažnou skutečnost.

2. Žákům je zakázáno zejména:

- a) nosit do školy předměty, které nesouvisejí s výukou a mohou ohrozit zdraví, bezpečnost nebo mravní vývoj,
- b) přinášet, užívat, distribuovat nebo přechovávat alkohol, tabákové výrobky, nikotinové sáčky, elektronické cigarety, omamné a psychotropní látky nebo jiné zdraví škodlivé látky,
- c) vstupovat do školy nebo na školní akci pod vlivem alkoholu nebo jiných návykových látek,
- d) dopouštět se šikany, kyberšikany, násilí, vulgárních, ponižujících nebo nenávistných projevů,
- e) svévolně poškozovat majetek školy nebo majetek jiných osob,
- f) opouštět školní budovu nebo místo konání školní akce bez souhlasu odpovědného zaměstnance školy v době, kdy je nad žáky vykonáván dohled,
- g) manipulovat bez dovolení s elektrickými spotřebiči, okny, technickým vybavením a bezpečnostními prvky školy.

3. Žáci chodí do školy vhodně, čistě a přiměřeně upraveni. Ve škole není dovoleno nosit oblečení nebo doplňky s vulgárními, nenávistnými, rasistickými, násilnými, erotickými nebo obdobně nevhodnými motivy.

4. Ve vyučování, o přestávkách a při jiných školních činnostech mohou žáci používat mobilní telefon nebo jiné elektronické zařízení pouze se souhlasem vyučujícího nebo v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů a nesmí narušovat průběh vzdělávání.

5. Bez souhlasu dotčené osoby a bez právního důvodu není dovoleno pořizovat ve škole a při školních akcích obrazové, zvukové nebo audiovizuální záznamy osob.

6. Zvláště hrubé opakované slovní útoky a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností.
7. Žák nosí do školy pouze věci potřebné k výuce. Cenné předměty a vyšší finanční obnosy do školy nenosí, není-li to nezbytné. Pokud je má u sebe, ukládá je pouze na místa určená školou nebo podle pokynu zaměstnance školy.

Čl. 4 Práva zákonných zástupců nezletilých žáků

1. Zákonný zástupce má právo zejména:

- a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka prostřednictvím školního informačního systému Škola online, třídních schůzek nebo kdykoli mimo vyučování po předchozí domluvě,
- b) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení,
- c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka,
- d) volit a být volen do školské rady,
- e) požádat o přezkoumání výsledků hodnocení žáka v zákonné lhůtě,
- f) požádat o uvolnění žáka z vyučování za podmínek stanovených tímto školním řádem.

Čl. 5 Povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků

1. Zákonný zástupce je povinen:

- a) zajistit, aby žák řádně docházel do školy,
- b) na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti žáka, jeho zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s tímto školním řádem,
- e) oznamovat škole údaje podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny těchto údajů,
- f) spolupracovat se školou při řešení vzdělávacích a výchovných obtíží žáka.

2. Nepřítomnost žáka je zákonný zástupce povinen oznámit škole bez zbytečného odkladu, nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti, a to prostřednictvím elektronické žákovské knížky, e-mailem, telefonicky nebo osobně.

3. Po návratu žáka do školy doloží zákonný zástupce důvod nepřítomnosti způsobem stanoveným školou nejpozději do 3 pracovních dnů od návratu žáka do školy, pokud tak dříve neučinil.

4. O uvolnění z jedné vyučovací hodiny nebo části vyučování rozhoduje příslušný vyučující nebo třídní učitel. O uvolnění na jeden až dva dny rozhoduje třídní učitel. O uvolnění na delší dobu rozhoduje ředitelka školy na základě písemné žádosti zákonného zástupce.

5. V odůvodněných případech, zejména při důvodném podezření na záškoláctví nebo při opakované krátkodobé absenci, může škola požadovat od zákonného zástupce doložení nepřítomnosti dalším věrohodným dokladem.

Čl. 6 Pravidla vzájemných vztahů žáků, zákonných zástupců a zaměstnanců školy

1. Vztahy mezi žáky, zákonnými zástupci a zaměstnanci školy jsou založeny na vzájemném respektu, slušnosti, důstojnosti a dodržování právních předpisů.
2. Zaměstnanci školy poskytují žákům a zákonným zástupcům informace související se vzděláváním a výchovou v rozsahu stanoveném právními předpisy.
3. Pedagogičtí pracovníci zachovávají mlčenlivost a chrání osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci, s nimiž přišli do styku.
4. Ve škole není přípustné ponižující, urážlivé, agresivní nebo diskriminační jednání ze strany žáků, zákonných zástupců ani zaměstnanců školy.

Čl. 7 Provoz a vnitřní režim školy

1. Vyučování začíná zpravidla v 7.45 hodin a nesmí začínat dříve než v 7.00 hodin. Vyučování probíhá podle rozvrhu hodin. Vyučovací hodina trvá 45 minut.
2. Vyučování probíhá nejpozději do 16.00 hodin.
3. Školní budova se pro žáky otevírá nejméně 25 minut před začátkem dopoledního vyučování a po dobu přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním. Školní budova se zpravidla otevírá v 7.20 hodin.
4. Žáci vstupují do školy ukázněně, v šatně si odkládají obuv a svrchní oděv na určené místo a bez zbytečného odkladu odcházejí do učeben.
5. Přítomnost žáků ve škole mimo dobu vyučování nebo mimo dobu činností organizovaných školou je možná pouze se souhlasem a pod dohledem odpovědného zaměstnance školy.
6. O přestávkách se žáci chovají ukázněně, dodržují pokyny dohledu a neohrožují bezpečnost svou ani ostatních. O všech přestávkách je žákům umožněn pohyb mimo třídu, pokud provozní nebo bezpečnostní podmínky nestanoví jinak.
7. Žákům není dovoleno vpouštět do budovy cizí osoby. Návštěvy školy se hlásí způsobem určeným školou.
8. Provoz školy probíhá ve všedních dnech zpravidla od 6.00 do 16.00 hodin.
9. V období školního vyučování může ředitelka školy ze závažných důvodů vyhlásit nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.
10. Za pobyt žáka ve školní družině se hradí úplata v rozsahu a za podmínek stanovených vnitřním řádem školní družiny.
11. Podmínky školního stravování stanoví škola v souladu s právními předpisy a provozem školní jídelny; jde zejména o způsob přihlašování a odhlašování stravy, organizaci výdeje jídel a způsob úhrady.

Časové rozvržení vyučovacích hodin a přestávek

Hodina	Začátek	Konec	Přestávka
1.	7.45	8.30	5 min
2.	8.35	9.20	10 min
3.	9.30	10.15	20 min
4.	10.35	11.20	5 min
5.	11.25	12.10	5 min
6.	12.15	13.00	
oběd	13.00	13.30	
7.	13.30	14.15	

Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním se stanovuje v délce 30 minut z důvodu návaznosti na hromadnou dopravu žáků. Při stanovení délky přestávky bylo přihlédnuto k jejich základním fyziologickým potřebám, zejména k možnosti stravování a oddechu.

Čl. 8 Režim při akcích mimo školu

1. Při akcích konaných mimo školu jsou žáci povinni řídit se pokyny pedagogického pracovníka nebo jiné pověřené osoby zajišťující dohled a dodržovat pravidla bezpečnosti.
2. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním pedagogickým pracovníkem; další pověřená osoba může být i nepedagogický zaměstnanec splňující zákonné podmínky.
3. Při akcích mimo školu stanoví škola rozsah zajištění dohledu podle charakteru akce a právních předpisů, nesmí však na jednu osobu zajišťující dohled připadnout více než 25 žáků, nestanoví-li ředitelka školy s ohledem na náročnost akce výjimku.
4. Místo a čas shromáždění a skončení akce škola oznámí zákonným zástupcům nejméně 2 dny předem, nebrání-li tomu mimořádné okolnosti.
5. Není-li místem shromáždění škola, zajišťuje škola dohled nad žáky 15 minut před stanovenou dobou srazu až do ukončení akce na určeném místě.
6. Při přesunech mimo školu žáci dodržují pravidla silničního provozu a pokyny doprovázejících osob.
7. Pro školní výlety, školy v přírodě, lyžařské kurzy, plavecký výcvik, zahraniční výjezdy a další obdobné akce platí vedle tohoto školního řádu i zvláštní organizační a bezpečnostní pokyny školy.
8. O uvolnění žáka z vyučování některého předmětu rozhoduje ředitelka školy na žádost zákonného zástupce v případech stanovených právními předpisy.

Čl. 9 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

1. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání, při činnostech s ním přímo souvisejících a při poskytování školských služeb.
2. Žáci jsou povinni dbát pokynů zaměstnanců školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
3. Žáci jsou pravidelně a prokazatelně poučováni o pravidlech bezpečnosti a ochrany zdraví, požární ochrany a o pravidlech bezpečného chování ve škole i na akcích mimo školu.

4. Každý úraz, poranění, nehodu nebo náhlou zdravotní indispozici je žák povinen neprodleně oznámit zaměstnanci školy.
5. Žákům není dovoleno bez pokynu nebo dohledu zaměstnance školy manipulovat se zařízením, pomůckami nebo látkami, jejichž použití by mohlo ohrozit zdraví nebo bezpečnost.
6. Onemocní-li žák během vyučování nebo vykazuje-li známky akutního onemocnění, škola zajistí přiměřený dohled a bez zbytečného odkladu informuje zákonného zástupce.
7. Evidence úrazů se vede a záznamy o úrazech se vyhotovují a zasílají podle platných právních předpisů.
8. V knize úrazů se evidují všechny úrazy žáků nejpozději do konce vyučovacího dne následujícího po dni, kdy se škola o úrazu dozví. Zvláštní pravidlo platí pro vícedenní akce: zápis lze provést do konce vyučovacího dne následujícího po skončení akce.
9. Záznam o úrazu škola vyhotovuje v případech stanovených právními předpisy, zejména jde-li o úraz, jehož důsledkem byla nepřítomnost žáka ve vyučování zasahující alespoň do 2 po sobě jdoucích vyučovacích dnů, o smrtelný úraz nebo o úraz s pravděpodobným nárokem na náhradu za bolest či ztížení společenského uplatnění.
10. S chemickými látkami mohou žáci nakládat jen při výuce, pod stanoveným dohledem a podle pokynů vyučujícího.

Čl. 10 Ochrana před rizikovým chováním, diskriminací, nepřátelstvím a násilím

1. Ve škole je zakázána jakákoli forma šikany, kyberšikany, diskriminace, rasismu, xenofobie, nepřátelství, násilí a ponižujícího zacházení.
2. Žáci jsou povinni bezodkladně oznámit zaměstnanci školy jednání, které by mohlo ohrozit bezpečnost nebo důstojnost osob ve škole.
3. Škola při prevenci a řešení rizikového chování spolupracuje podle povahy věci se zákonnými zástupci, školskými poradenskými zařízeními, orgánem sociálně-právní ochrany dětí, Policií České republiky a dalšími příslušnými institucemi.

Návykové látky

1. Všem osobám je v prostorách školy a při činnostech organizovaných školou zakázáno užívat návykové látky a manipulovat s nimi; to neplatí pro případy užívání léčiv podle pokynu lékaře.
2. Je-li žák přistižen při konzumaci alkoholu, tabákových výrobků, elektronické cigarety, nikotinového sáčku nebo jiné návykové látky, škola přijme opatření k ukončení konzumace, látku odebere, zajistí bezpečnost žáka, vyrozumí vedení školy a sepíše záznam o události.
3. Je-li žák pod vlivem návykové látky nebo je-li důvodné podezření na intoxikaci, škola podle zdravotního stavu žáka zajistí nezbytnou pomoc, případně přivolá zdravotnickou záchrannou službu, a neprodleně vyrozumí zákonného zástupce.
4. Při podezření na držení, přechovávání nebo distribuci omamné nebo psychotropní látky škola bezodkladně informuje Policii České republiky a současně vyrozumí zákonného zástupce; podle povahy případu informuje též orgán sociálně-právní ochrany dětí.
5. Zaměstnanci školy neprovádějí osobní prohlídku žáka ani jeho věcí. V případě důvodného podezření vyrozumí Policii České republiky a do jejího příjezdu zajistí dohled nad žákem.

6. Nalezená podezřelá látka se nepodrobuje testování. Škola ji zajistí způsobem umožňujícím její předání Policii České republiky.

Šikana a kyberšikana

1. Každý zaměstnanec školy, který zjistí známky šikany nebo kyberšikany, je povinen bezodkladně zajistit ochranu ohroženého žáka, informovat vedení školy a spolupracovat na prošetření věci.
2. Škola rozlišuje mezi škádlením a šikanou; při podezření na šikanu postupuje vždy obezřetně a prioritně chrání oběť.
3. O závažných nebo opakovaných případech škola informuje zákonné zástupce, případně orgán sociálně-právní ochrany dětí nebo Policii České republiky.

Krádeže a vandalismus

1. Krádeže, úmyslné poškozování a ničení majetku jsou považovány za závažné porušení školního řádu.
2. O nahlášené krádeži nebo škodě škola pořídí záznam, provede šetření a podle povahy případu vyrozumí zákonné zástupce, Policii České republiky nebo orgán sociálně-právní ochrany dětí.
3. Žáci jsou vedeni k tomu, aby nenosili do školy zbytečně cenné věci a aby odkládali své věci pouze na místa k tomu určená.

Čl. 11 Podmínky zacházení s majetkem školy

1. Žáci jsou povinni zacházet šetrně s učebnicemi, učebními pomůckami, školním nábytkem a ostatním majetkem školy.
2. Žák je povinen neprodleně oznámit poškození nebo ztrátu majetku školy zaměstnanci školy.
3. Při svévolném poškození nebo zničení majetku školy, majetku zaměstnanců školy nebo majetku jiných žáků je škola oprávněna požadovat náhradu škody v souladu s právními předpisy.
4. Žáci ukládají své osobní věci pouze na místa k tomu určená. Škola odpovídá za odložené věci za podmínek stanovených právními předpisy.
5. Žákům základní školy jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty v rozsahu stanoveném právními předpisy. Žáci jsou povinni o ně řádně pečovat a žáci druhého a vyššího ročníku mají povinnost je vrátit ve stanoveném termínu v odpovídajícím stavu. V případě poškození nebo ztráty učebnice může škola požadovat přiměřenou náhradu odpovídající rozsahu poškození a stáří učebnice. Žáci prvního ročníku učebnice nevracejí.

	Zcela poškozená učebnice	poškozená učebnice
1. rokem používaná	100 %	30 %
2. rokem používaná	50 %	25 %
3. rokem používaná	25 %	20 %
od 4. roku používání	10 %	10 %

Čl. 12 Závěrečná ustanovení

1. Nedílnou součástí tohoto školního řádu je **Příloha č. 1 - Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků**.
2. Tento školní řád byl projednán pedagogickou radou dne [doplnit].
3. Tento školní řád byl schválen školskou radou dne [doplnit].
4. Školní řád je zveřejněn na přístupném místě ve škole a způsobem umožňujícím dálkový přístup.
5. Zaměstnanci školy byli s tímto školním řádem prokazatelně seznámeni dne [doplnit].
6. Žáci školy byli s tímto školním řádem prokazatelně seznámeni dne [doplnit].
7. Zákonní zástupci nezletilých žáků byli o vydání a obsahu školního řádu informováni dne [doplnit] způsobem umožňujícím dálkový přístup a dalším obvyklým způsobem ve škole.
8. Tento školní řád nabývá účinnosti dne [doplnit].

V Kobyli dne [doplnit]

Mgr. Jana Lovečková ředitelka školy