

PŘÍLOHA Č. 1 KE
ŠKOLNÍMU
VZDĚLÁVACÍMU
PROGRAMU ŠKOLNÍHO
KLUBU

Základní škola Kobylí, okres Břeclav,
příspěvková organizace

Základní škola Kobyly, okres Břeclav, příspěvková organizace

Školní 661, 691 10 Kobyly

IČO: 63402939

IZO školního klubu: 118400924

Účinnost od: 1. 9. 2026

Vydala: Mgr. Jana Lovečková, ředitelka školy

Obsah

Příloha I – Vnitřní řád školního klubu.....	4
Čl. 1 – Účel a působnost školního klubu.....	4
Čl. 2 – Práva a povinnosti účastníků a zákonných zástupců	4
Práva účastníka	4
Povinnosti účastníka	4
Práva a povinnosti zákonných zástupců	4
Čl. 3 – Pravidla vzájemných vztahů	5
Čl. 4 – Přijímání, evidence a ukončení účasti	5
Čl. 5 – Provoz a organizace činnosti	5
Čl. 6 – Úplata za zájmové vzdělávání	6
Čl. 7 – Bezpečnost a ochrana zdraví	6
Čl. 8 – Ochrana před rizikovým chováním	6
Čl. 9 – Zacházení s majetkem.....	7
Čl. 10 – Závěrečná ustanovení	7

Příloha I – Vnitřní řád školního klubu

Ředitelka školy vydává tento vnitřní řád školního klubu v souladu se školským zákonem a vyhláškou o zájmovém vzdělávání.

Čl. 1 – Účel a působnost školního klubu

1. Školní klub (dále jen „ŠK“) je školské zařízení pro zájmové vzdělávání. Nabízí žákům smysluplné využití volného času, zájmové, výchovné, rekreační a vzdělávací činnosti.
2. Činnost ŠK je určena žákům prvního i druhého stupně základní školy.
3. Tento vnitřní řád je závazný pro účastníky, jejich zákonné zástupce a zaměstnance školy, kteří se podílejí na činnosti ŠK.

Čl. 2 – Práva a povinnosti účastníků a zákonných zástupců

Práva účastníka

Účastník má právo:

- účastnit se přihlášené činnosti ŠK;
- na respektování své osobnosti, důstojnosti a individuálních potřeb;
- na bezpečné prostředí a ochranu před všemi formami diskriminace, nepřátelství, násilí a rizikového chování;
- vyjadřovat přiměřeným způsobem své názory a podněty k činnosti ŠK;
- požádat pedagogického pracovníka o pomoc při řešení problémů.

Povinnosti účastníka

Účastník je povinen:

- dodržovat tento vnitřní řád, pokyny pedagogických pracovníků a pravidla bezpečnosti;
- docházet do přihlášené pravidelné činnosti řádně a včas; nepřítomnost omlouvat způsobem stanoveným vedoucím zájmového útvaru;
- chovat se ohleduplně k ostatním účastníkům, zaměstnancům školy a dalším osobám;
- chránit majetek školy a ŠK a bezodkladně oznámit zjištěnou závadu, úraz nebo škodu;
- nepřinášet do ŠK věci ohrožující zdraví nebo bezpečnost osob.

Práva a povinnosti zákonných zástupců

Zákonný zástupce má právo na informace o činnosti ŠK a o účasti svého dítěte v přihlášené činnosti. Je povinen:

- uvést v přihlášce pravdivé a úplné údaje a neprodleně oznamovat jejich změny;
- informovat školu o zdravotních obtížích a dalších skutečnostech, které mohou mít vliv na bezpečnou účast dítěte;
- hradit úplatu za zájmové vzdělávání ve stanovené výši a termínu;
- omlouvat nepřítomnost účastníka v pravidelné činnosti způsobem uvedeným v čl. 4.

Čl. 3 – Pravidla vzájemných vztahů

1. Vzájemné vztahy účastníků, zákonných zástupců a zaměstnanců školy jsou založeny na vzájemném respektu, důstojnosti, slušnosti a spolupráci.
2. Účastník se řídí pokyny pedagogického pracovníka vydanými v souladu s právními předpisy a tímto vnitřním řádem.
3. Zákonní zástupci jednají s vedoucím zájmového útvaru nebo s vedením školy osobně, telefonicky nebo prostřednictvím skolaonline.cz

Čl. 4 – Přijímání, evidence a ukončení účasti

1. Účast v pravidelné činnosti ŠK vzniká na základě písemné přihlášky zákonného zástupce nezletilého účastníka. Přihláška obsahuje alespoň identifikační údaje účastníka a zákonného zástupce, označení zájmového útvaru, období účasti a kontaktní údaje.
2. O přijetí rozhoduje ředitelka školy s přihlédnutím k naplněnosti útvaru, věku účastníka, jeho potřebám a podmínkám bezpečného zajištění činnosti.
3. Evidence účastníků pravidelné činnosti je vedena prostřednictvím přihlášek a průběžných záznamů o práci v zájmovém útvaru, včetně evidence docházky. U příležitostných akcí se vede seznam přítomných účastníků.
4. Nepřítomnost účastníka zákonný zástupce omlouvá telefonicky nebo prostřednictvím skolaonline.cz
5. Účast se ukončuje písemným odhlášením zákonného zástupce, uplynutím období, na které byl účastník přihlášen, nebo ukončením školní docházky ve škole.
6. Při závažném zaviněném porušení povinností stanovených právními předpisy nebo tímto vnitřním řádem může ředitelka rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení účastníka ze ŠK. Před rozhodnutím škola projedná věc se zákonným zástupcem, vyžaduje-li to povaha případu.

Čl. 5 – Provoz a organizace činnosti

1. ŠK vykonává činnost ve dnech školního vyučování. Činnost v jednotlivých zájmových útvarech se koná podle rozvrhu uvedeného v Příloze II tohoto ŠVP.
2. Organizační členění ŠK tvoří zájmové útvary uvedené v Příloze II.
3. Místem činnosti jsou prostory školy, zejména třídy, učebny, školní hřiště, tělocvična a další místa určená pro konkrétní činnost.

Čl. 6 – Úplata za zájmové vzdělávání

1. Výši úplaty za zájmové vzdělávání ve ŠK stanoví zřizovatel na období školního roku. Ředitelka školy o výši úplaty informuje zákonné zástupce.
2. Pro školní rok 2026/2027 činí úplata 250 Kč za pololetí školního roku. Úplata je na konci měsíce října za první pololetí a na konci měsíce února za druhé pololetí školního roku. Úplatu je možné provést v hotovosti vedoucímu zájmového útvaru nebo bezhotovostně na účet školy.
3. O snížení nebo osvobození od úplaty rozhoduje ředitelka školy za podmínek stanovených právními předpisy.
4. Je-li provoz ŠK v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen déle než 5 dnů, postupuje se při snížení úplaty podle právních předpisů.

Čl. 7 – Bezpečnost a ochrana zdraví

1. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví účastníků při všech činnostech ŠK. Účastníci jsou prokazatelně poučeni o pravidlech bezpečnosti před zahájením činnosti a před akcemi mimo školu.
2. Činnost mimo prostory školy se uskutečňuje pouze pod dohledem určeného pedagogického pracovníka; podmínky a případný souhlas zákonných zástupců se stanoví podle povahy akce.
3. Každý úraz, zdravotní obtíž nebo závalu účastník neprodleně oznámí vedoucímu zájmového útvaru.
4. Je zakázáno přinášet, držet, distribuovat nebo užívat alkohol, tabákové výrobky, nikotinové výrobky, návykové látky a jiné zdraví škodlivé látky.
5. Používání mobilních telefonů a jiných elektronických zařízení je při činnosti dovoleno jen se souhlasem vedoucího zájmového útvaru, vyžaduje-li to charakter činnosti. Toto omezení se nepoužije v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů.

Čl. 8 – Ochrana před rizikovým chováním

1. ŠK vytváří bezpečné a podnětné sociální prostředí a podporuje prevenci šikany, diskriminace, násilí a jiných projevů rizikového chování.
2. Každý účastník je povinen zdržet se jednání, které by mohlo ohrozit bezpečnost, důstojnost nebo zdraví jiné osoby. Zjištěné projevy rizikového chování zaměstnanec školy bezodkladně řeší v souladu s preventivními postupy školy.

Čl. 9 – Zacházení s majetkem

1. Účastníci zacházejí šetrně s vybavením a pomůckami ŠK a udržují pořádek v užívaných prostorách.
2. Poškození nebo ztrátu majetku účastník ihned oznámí vedoucímu zájmového útvaru.
3. Náhrada případné škody se posuzuje vždy podle okolností konkrétního případu a právních předpisů.

Čl. 10 – Závěrečná ustanovení

1. Tento vnitřní řád nabývá platnosti dne 1. 9. 2026 a účinnosti dne 1. 9. 2026.
2. Vnitřní řád je zveřejněn způsobem umožňujícím dálkový přístup a na přístupném místě ve škole. Zaměstnanci a účastníci jsou s ním prokazatelně seznámeni; zákonní zástupci jsou o jeho vydání a obsahu informováni.

V Kobyli dne 7. 8. 2026

.....
Mgr. Jana Lovečková
ředitelka školy