

# VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍHO KLUBU

ve znění Dodatku č. 1

**Základní škola Kobylí, okres Břeclav, příspěvková organizace, IČO: 63402939**

Vnitřní řád školního klubu (dále ŠK) je vydáván v souladu ustanovením § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů.

## **Poslání školního klubu**

- ve dnech školního vyučování tvoří mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině;
- nemá charakter pokračování školního vyučování, prováděné činnosti vycházejí z požadavků a zásad pedagogiky volného času;
- zabezpečuje zájmovou činnost, odpočinek a rekreaci žáků a rozvíjí jejich osobní a sociální kompetence;
- je důležitým výchovným partnerem rodiny a školy;
- má důležitou roli v prevenci rizikového chování;
- vede žáky k zdravému životnímu stylu a podpoře zdraví.

## **I. PODROBNOSTI K VÝKONU PRÁV A POVINNOSTÍ ÚČASTNÍKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ VE ŠKOLNÍM KLUBU**

### **Práva účastníka:**

- seznamovat se s aktivitami vedoucími ke smysluplnému trávení volného času, které jsou nabízeny zejména formou zájmových útvarů;
- využívat zařízení a vybavení ŠK za stanovených podmínek;
- požádat vychovatelku ŠK nebo vedoucího zájmového útvaru o pomoc při řešení problémů;
- účastnit se činností v rámci akcí pořádaných ŠK;

- na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilí, před sociálně patologickými jevy, před tělesným či duševním násilím, urážením, nepřátelstvím a zneužíváním.

#### **Povinnosti účastníka:**

- dodržovat vnitřní řád ŠK, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli vychovatelkou nebo vedoucím zájmového útvaru seznámeni;
- důsledně plnit pokyny vychovatelky nebo vedoucího zájmového útvaru, bez jejich vědomí nesmí žák nikam odcházet nebo opustit prostory ŠK;
- řádně docházet do ŠK, předat omluvenku podepsanou zákonným zástupcem, pokud do ŠK žák nejde;
- respektovat práva všech účastníků ŠK, chovat se k nim slušně;
- zjistí-li ztrátu či poškození osobní věci, tuto skutečnost okamžitě ohlásit vychovatelce ŠK nebo vedoucímu zájmového útvaru, kdy ke ztrátě či poškození došlo;
- hlásit vychovatelce nebo vedoucímu zájmového útvaru jakékoliv své poranění či úraz nebo úraz jiného účastníka, pokud o něm ví;
- zacházet s vybavením ŠK šetrně, udržovat své místo i ostatní prostory v čistotě a pořádku a chránit majetek před poškozením;
- během pobytu venku mají účastníci své věci uložené ve školním klubu nebo uzamykatelné skříňce v šatně. Za mobilní telefony ŠK neručí.
- během pobytu v ŠK nepoužívat mobilní telefony a nepořizovat nahrávky (video, audio, foto).

#### **Práva zákonných zástupců:**

- přihlásit účastníka (dále jen „dítě“) do ŠK předáním vyplněného a podepsaného zápisního lístku;
- odhlásit své dítě ze ŠK, i v průběhu školního roku, (písemně záznamem v zápisním lístku u vychovatelky ŠK nebo vedoucího zájmového útvaru);
- být informováni o činnosti ŠK, obracet se na vychovatelky se svými náměty a podněty;
- být vychovatelkou nebo vedoucím zájmového útvaru informováni o činnosti svého dítěte v ŠK, jeho chování v době pobytu ve ŠK;
- v případě nespokojenosti se obrátit na ředitele školy.

### **Povinnosti zákonných zástupců:**

- zajistit, aby přihlášené dítě řádně docházelo do ŠK a včas písemně omlouvat jeho absenci v ŠK (tzn. předem nebo nejpozději v den, kdy do ŠK nepůjde), neplatí v případě nemoci dítěte;
- informovat vychovatelku o změně zdravotní způsobilosti dítěte, o jeho zdravotních potížích nebo o jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání či chování účastníka ve ŠK;
- umístit dítě do ŠK pouze v takovém zdravotním stavu, který neohrožuje a neomezuje ostatní děti ani jeho samé.

## **II. PROVOZ A REŽIM ŠK**

### **Organizace provozu**

V současné době činnost ŠK probíhá pouze v rámci zájmových útvarů. Jejich seznam bude vždy na začátku školního roku aktualizován a bude tvořit samostatnou přílohu.

### **Užívání místností, tj. základní lokalizace ŠK**

- ŠK má kapacitu max. 250 účastníků, pro činnost ŠK lze využívat všechny prostory školy i školní hřiště a školní zahradu.

## **III. PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ MEZI ÚČASTNÍKY, ZÁKONNÝMI ZÁSTUPCI A PRACOVNÍKY ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ**

### **Způsob přihlašování účastníka k docházce do ŠK, odhlášení či vyloučení účastníka ze ŠK**

- o zařazení účastníka do ŠK rozhoduje ředitel školy podle stanovených pravidel (žáci 6. - 9. ročník, žáci 1. stupně, kteří nejsou přihlášení do školní družiny, žáci jiných škol);
- účastníka k docházce do ŠK přihlašují rodiče nebo jeho zákonný zástupce;

- přihláška se podává odevzdáním zápisního lístku (rozsah docházky, způsob a čas odchodu, zdravotní problémy, telefonní kontakty) příslušné vychovatelce nebo vedoucímu zájmového útvaru, kteří ji zakládá do pedagogické dokumentace;
- při volné kapacitě zařízení o zařazení účastníka do ŠK rozhoduje ředitel školy;
- rodiče mohou účastníka odhlásit z docházky do školního klubu písemným oznámením příslušné vychovatelce nebo vedoucímu zájmového útvaru, kteří jej založí k zápisnímu lístku;
- z docházky do ŠK může být ředitelem na návrh vychovatelky nebo vedoucího zájmového útvaru vyloučen účastník, který opakovaně zásadním způsobem narušuje činnost zařízení, ohrožuje bezpečnost svoji nebo ostatních účastníků, nerespektuje ustanovení vnitřního řádu ŠK (tomuto kroku předchází projednání situace s rodiči žáka a je ukončeno vydáním písemného rozhodnutí ředitelem školy).

### **Ustanovení o platbách zákonných zástupců za pobyt účastníka ve ŠK**

- pravidla pro úplatu za zájmové vzdělávání se řídí ustanovením § 11 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů;
- každoroční výši úplaty stanoví ředitel školy s předchozím souhlasem zřizovatele (Rada obce Kobyly);
- zájmové vzdělávání v ŠK je poskytováno za úplatu, která je stanovena ve výši 300 Kč na školní rok 2022/2023 (v případě pololetí - 150 Kč);
- úhrada zájmového vzdělávání je stanovena vždy do 31. 10. příslušného školního roku, a to buď bezhotovostně na účet 1381792359/0800, VS 63402939 s textem „poplatek ŠK – jméno dítěte“, nebo hotovostně v kanceláři školní jídelny nebo vedoucímu zájmového útvaru.

### **Podmínky docházky do ŠK, podmínky a doba odchodu a vyzvedávání účastníků, převzetí žáků docházejících do ŠK od vyučujících**

- zařízení ŠK je určeno pro žáky 6. – 9. tříd Základní školy Kobyly;
- po skončení vyučování se žáci pod dohledem pedagogického pracovníka k tomu pověřeného vnitřním předpisem odeberou do prostor ŠK;
- navštěvují-li žáci ŠK v budově školy zájmové útvary vedené pedagogickými pracovníky školy nebo externími vedoucími, vyzvednou si je jednotliví vyučující vždy v šatně a po

ukončení zájmového útvaru opět osobně přivedou do šaten, odkud odcházejí domů. Po celou dobu má odpovědnost za žáka a dohled nad žákem vyučují zájmového útvaru.

### **Další činnosti organizované ŠK či pořádané v jeho rámci:**

- lze uskutečňovat akce mimo stanovenou provozní dobu – výlety, sportovní či společenské akce;
- akce musí být v předstihu schváleny vedením školy a uvedeny v měsíčním plánu práce ŠK;
- podmínkou konání je zajištění pravidel BOZ všech účastníků a písemného souhlasu rodičů.

### **Styk s rodiči**

- při zahájení nového školního roku jsou zákonní zástupci prokazatelně seznámeni s řádem ŠK;
- vnitřní řád ŠK je k nahlédnutí v přízemí školy a na webových stránkách [www.zskobyli.cz](http://www.zskobyli.cz).

## **IV. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ÚČASTNÍKŮ JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ.**

- všichni účastníci se chovají ve ŠK tak, aby neohrozili zdraví své ani nikoho druhého;
- vychovatelky nebo vedoucí zájmových útvarů respektují každého žáka, podporují jeho odpovědnost za vlastní vzdělání a jednání, jsou zásadoví a spravedliví, vytvářejí příznivé sociální klima a vztahy v kolektivu, podporují prevenci proti šikaně a slovní agresivitě;
- k činnosti se využívá pouze vybavení a zařízení, které neohrožují bezpečnost a zdraví všech přítomných;
- všichni účastníci jsou na začátku docházky do ŠK poučeni o základních bezpečnostních pravidlech, která je nutné po dobu pobytu ve ŠK dodržovat;

- pohyb účastníků mimo prostory ŠK je povolen pouze se souhlasem příslušné vychovatelky nebo vedoucího zájmového útvaru;
- pokud účastník zjistí nějakou závadu nebo poškození, jež by mohly ohrozit zdraví či bezpečnost osob, je povinen informovat o této skutečnosti vychovatelku nebo vedoucího zájmového útvaru;
- každý úraz nebo poranění je nutné ihned hlásit vychovatelce nebo vedoucímu zájmového útvaru, kteří zajistí ošetření účastníka a neprodleně informují zákonného zástupce, poté zapíší úraz do knihy úrazů;
- ve všech prostorách ŠK platí přísný zákaz kouření, požívání alkoholu a dalších návykových látek;
- účastníci mají zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, elektrickým zařízením, otevírat okna;
- do ŠK účastníci nenosí nebezpečné předměty a cennosti, škola nenese za ztrátu cenností odpovědnost;
- za účastníka, který byl ve škole a do ŠK se nedostaví, vychovatelka vedoucí zájmového útvaru nezodpovídá.

## **V. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY NEBO ŠK ZE STRANY ÚČASTNÍKŮ**

- všichni účastníci jsou povinni řádně pečovat o majetek ŠK (jako součást majetku školy dle Školního řádu), který používají, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením;
- u každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku ostatních účastníků, pedagogů či jiných osob je vyžadována náhrada škody od zákonných zástupců účastníka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě na majetku nebo nemožnosti zajistit náhradu škody s rodiči, je její vznik hlášen Polici ČR, případně orgánům sociální péče;
- ztráty věcí hlásí účastníci neprodleně vychovatelce nebo vedoucímu zájmového útvaru, zároveň však dbají na dostatečné zajištění svých věcí v uzamykatelných skříňkách v šatnách;
- v případě majetkové újmy je postupováno v souladu se Školním řádem.

## ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- Vnitřní řád ŠK je samostatnou přílohou Školního řádu. Kontrolou provádění ustanovení tohoto vnitřního předpisu je ředitelem školy pověřena zástupkyně ředitele.
- Vnitřní předpis nabývá platnosti dnem podpisu ředitelem školy a zveřejněním na <http://www.zskobyli.cz/klub-a-krouzky>.

### Přílohy

Zápisní lístek do školního klubu

Zpracovala: Ing. Ilona Vykydalová,  
Mgr. Jana Lovečková

V Kobyli dne 20. 8. 2022

.....

Mgr. Vlastimil Janda

-----odstříhnout a vrátit do školy-----

**Prohlašuji**, že jsem byl/a srozumitelně a jednoznačně seznámen/a s vnitřním řádem ŠK a souhlasím.

Jméno žáka:

Zájmový útvar:

Datum seznámení:

Podpis otce: .....

Podpis matky:.....

**Prohlašuji**, že jsem byl/a srozumitelně a jednoznačně seznámen/a s vnitřním řádem ŠK a souhlasím.

Jméno žáka:

Zájmový útvar:

Datum seznámení:

Podpis zákonného zástupce: .....

**Prohlašuji**, že jsem byl/a srozumitelně a jednoznačně seznámen/a s vnitřním řádem ŠK a souhlasím.

Jméno žáka:

Zájmový útvar:

Datum seznámení:

Podpis zákonného zástupce: .....

**Prohlašuji**, že jsem byl/a srozumitelně a jednoznačně seznámen/a s vnitřním řádem ŠK a souhlasím.

Jméno žáka:

Zájmový útvar:

Datum seznámení:

Podpis zákonného zástupce: .....

**Prohlašuji**, že jsem byl/a srozumitelně a jednoznačně seznámen/a s vnitřním řádem ŠK a souhlasím.

Jméno žáka:

Zájmový útvar:

Datum seznámení:

Podpis zákonného zástupce: .....